

Avocat·e en droit municipal et expropriation.

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'écouter, conseiller et aider ses clients. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services. Il est reconnu pour son expertise de pointe en droit immobilier public et considéré comme l'un des chefs de file en la matière.

Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un·e avocat·e en droit municipal, expropriation et environnement ayant entre deux (2) à six (6) années d'expérience à ce titre ou dans un domaine connexe. Le/la titulaire du poste aura à participer à des dossiers d'envergure dans les domaines du développement immobilier, de l'urbanisme, de l'expropriation, de la fiscalité municipale, de l'environnement et plus globalement du droit administratif et public. Il/elle aura également à piloter ses propres dossiers et à assister les associés dans divers dossiers complexes.

Responsabilités.

Sous la supervision des associé·e·s du secteur, le/la titulaire du poste assumera entre autres les responsabilités suivantes :

- Agir dans des dossiers d'envergure, dont plusieurs litiges de droit municipal;
- Rédiger diverses procédures judiciaires et effectuer des représentations devant les tribunaux;
- Gérer certains dossiers de manière autonome tout en travaillant en collaboration avec les autres membres de l'équipe;
- Assurer une veille juridique pour rester à jour quant aux changements législatifs et réglementaires;
- Rédiger des avis juridiques et des ententes relatives au développement immobilier;
- Collaborer avec les clients, analyser des dossiers et élaborer des stratégies conséquentes.

Expériences et connaissances requises.

- Être titulaire d'un baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec;
- Posséder deux (2) à six (6) années d'expérience professionnelle à titre d'avocat·e en droit municipal, expropriation, environnement et/ou litige immobilier;
- Expérience en matière de litige et de plaidoirie;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite en français et en anglais (pour les clients en dehors de la Province du Québec);
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365.



Compétences requises.

- Excellentes habiletés d'analyse, de rédaction et de communication;
- Rigueur et éthique professionnelle sans faille ;
- Aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe, dans un environnement professionnel;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder un sens des affaires et une approche client.

Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 75 avocat·e·s offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives;
- > Régimes d'avantages sociaux complets;
- > Conciliation travail-vie personnelle;
- > Programme de formation et développement;
- > Activités sociales;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux;
- > Facilement accessible en transport en commun.

Pour appliquer.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Proulx (Gestionnaire principale, ressources humaines) à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com . Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.